



REGULAMIN

SZKOŁY ANIMACJI MISYJNEJ DIECEZJI TARNOWSKIEJ 2025

I. Zagadnienia wstępne.

1. Szkoła Animacji Misyjnej Diecezji Tarnowskiej (dalej SAM) organizowana jest przez Wydział Misyjny Kurii Diecezjalnej w Tarnowie, ul. Piłsudskiego 6, 33-100 Tarnów, tel. 14 631-37-70 (zwany dalej Organizatorem), w ramach diecezjalnego programu formacji misyjnej animatorów misyjnych. Odbывается ona w Domu Formacji Misyjnej im. ks. Jana Czuby w Czchowie (ul. Kozieniec 54) i skierowana jest do uczniów szkół ponadpodstawowych.
2. SAM stanowi przygotowanie do podjęcia posługi w Wolontariacie *Animatorzy Misyjni Diecezji Tarnowskiej*, który zrzesza młodzież w wieku 16-25 lat. Fundamentem ich formacji jest wezwanie papieża Franciszka, aby w świecie obojętności i konfliktów być *callejeros de la fe* – wędrowcami wiary, obecnymi w przestrzeni społecznej. Wyznacza ono perspektywę do zrozumienia roli „ucznia-misjonarza”, który jest wezwany, aby „żyć dla innych” oraz w komunii „z innymi”.
3. SAM staje się dla ludzi młodych czasem i miejscem uczenia się jedności w różnorodności, dialogu oraz otwartości na konkretną pomoc ludziom żyjącym w krajach rozwijających się i w odmiennym kontekście kulturowym. Program SAM zatwierdzony przez Organizatora przewiduje: formację modlitewną, panel ekologiczno-misjologiczny, panel psychologiczno-wychowawczy, panel integracyjny oraz warsztaty tematyczne.

II. Zagadnienia szczegółowe.

4. Uczestnicy SAM przywożą ze sobą: legitymację szkolną, własną pościel (prześcieradło /koniecznie!/, „jasiek”, koc lub śpiwór – w wyjątkowych przypadkach istnieje możliwość wypożyczenia prześcieradła za opłatą 10,00 PLN), pantofle, wygodne buty na piesze wycieczki, klapki pod prysznic, odpowiednie ubrania z uwzględnieniem upału i chłodu, kurtkę przeciwdeszczową, nakrycie głowy, zeszyt, długopis, instrument muzyczny (jeśli uczestnik umie grać), a także (jeśli zażywa) osobiste leki zapisane przez lekarza. O ich posiadaniu należy poinformować moderatora lub animatorów zaraz po przyjeździe.
5. Ze względu na religijny charakter SAM, wymagane jest oświadczenie proboszcza lub wikariusza parafii, z której pochodzi uczestnik (*Karta uczestnika SAM, punkt III*).

6. Uczestnicy nie przywożą odtwarzaczy multimedialnych, laptopów, kart do gry, gier elektronicznych, itp. Mile widziane są natomiast **gry planszowe**.
7. Używanie telefonu komórkowego jest możliwe tylko w czasie wolnym (zazwyczaj po obiedzie). **Za telefon odpowiedzialny jest uczestnik**. Uczestnik nie może używać telefonu do fotografowania bądź nagrywania innych uczestników z zamiarem wykorzystania materiałów do działania na ich szkodę.
8. Zarówno uczestnik pełnoletni, jak i rodzice niepełnoletniego uczestnika ponoszą finansową odpowiedzialność za straty materialne spowodowane przez uczestnika, np. uszkodzenie obrazów, wybite szyby w oknie, zabrudzenie ścian i inne związane z funkcjonowaniem Domu.
9. Ze względu na specyfikę budynku Domu Formacji Misyjnej (ul. Kozieniec 54, Czchów) oraz uwarunkowania organizacyjne, w SAM nie mogą uczestniczyć osoby z niepełnosprawnościami lub niedostosowaniem społecznym. Przy wypełnianiu karty należy się do tego odnieść (**Karta uczestnika, punkt IV**).
10. Żywnienie w Domu Formacji Misyjnej jest żywieniem zbiorowym. Organizator nie oferuje indywidualnego trybu żywienia. Jeżeli uczestnik cierpi na alergię pokarmowe rodzic jest zobowiązany zaznaczyć to w karcie (**Karta uczestnika, punkt V**). To samo dotyczy uczestnika pełnoletniego.
11. Należy podać wszystkie wymagane informacje o stanie zdrowia uczestnika (**Karta uczestnika, punkt V i VI**).
12. Uczestnicy SAM mają zagwarantowaną wodę butelkowaną w ciągu dnia. Wszelkie inne napoje i żywność mogą zakupić w czasie wyznaczonym przez zespół formacyjny. Obowiązuje **bezwzględny** zakaz zakupu, przechowywania i spożywania alkoholu w trakcie trwania formacji.
13. Jeżeli uczestnik niepełnoletni objęty jest specjalną ochroną prawną w postaci sądowego zakazu zbliżania się do niego konkretnej osoby, należy **koniecznie** zaznaczyć to w karcie (**Karta uczestnika, punkt VII**). Jeśli ten punkt nie dotyczy uczestnika, należy go przekreślić w *Karcie uczestnika*.
14. Na SAM należy zgłosić się w dniu jej rozpoczęcia w godz. między **17.00** a **17.30** (nie wcześniej i nie później). **Po zgłoszeniu w recepcji, uczestnik udaje się do pokoju tylko w towarzystwie uprawnionego animatora**, jako że ze względów bezpieczeństwa osoby postronne nie mają prawa wchodzić do przestrzeni mieszkalnej budynku.
15. Ze względu na specyfikę programu formacyjnego nie przyjmuje się nikogo, kto ma zamiar przyjechać później lub wyjechać wcześniej z SAM (jeżeli w nagłych wypadkach rodzic będzie zmuszony odebrać niepełnoletniego uczestnika,

zobowiązany jest do oświadczenia na piśmie – **załącznik: Druki**). Z tych samych względów nie zaleca się odwiedzin, aby nie przeszkadzać w realizacji programu.

16. W czasie trwania SAM zaplanowane są niedalekie piesze wycieczki, na które rodzic niepełnoletniego uczestnika podpisuje zgodę (**Karta uczestnika, punkt II/2/2.4**).
17. Zakończenie SAM ma miejsce w sobotę 5 lipca. Wyjazd od godz. **10.30 do 11.00**. Jeżeli uczestnik jest niepełnoletni, rodzic zobowiązany jest do wypełnienia stosownego oświadczenia (**załącznik: Druki**) oraz okazania dowodu osobistego przy odbiorze dziecka. Jeżeli niepełnoletni uczestnik będzie odbierany przez inną osobę niż przynajmniej jedno z rodziców, to **tylko** przez osobę pełnoletnią i **tylko** za pisemną zgodą rodzica danego uczestnika (**załącznik: Druki**), a także przy wcześniejszym (**najpóźniej do piątku!**) telefonicznym poinformowaniu Organizatora (tel. **570 343 672**). Uczestnicy pełnoletni podpisują tylko listę zakończenia formacji.
18. Zarówno oświadczenie rodziców o wcześniejszym odbiorze niepełnoletniego uczestnika SAM, jak i upoważnienie do odebrania go przez osoby trzecie, przyjmowane będą **jedynie na drukach przygotowanych przez Organizatora** i wysłanych mailowo w formie załącznika wraz z *Kartą uczestnika, Regulaminem SAM oraz Pouczeniem (RODO)*.
19. Po otrzymaniu karty drogą mailową należy tego samego dnia lub najpóźniej dnia następnego potwierdzić jej otrzymanie (również drogą mailową) na adres: **misje@diecezja.tarnow.pl**, a następnie wydrukować obustronnie kartę, wypełnić i w przeciągu 7 dni od otrzymania dostarczyć lub odesłać na adres:

Wydział Misyjny
Kuria Diecezjalna w Tarnowie
ul. Piłsudskiego 6, 33 – 100 Tarnów

20. Po otrzymaniu wypełnionej karty i zapoznaniu się z nią Organizator podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu lub odmowie przyjęcia na SAM, o czym następnie powiadamia rodziców, opiekunów prawnych, bądź samego zainteresowanego, jeżeli jest pełnoletni.
21. Brak odpowiednio wypełnionej karty lub potwierdzenia wpłaty uniemożliwia rozpoczęcie SAM-u.

III. Zagadnienia dotyczące płatności.

22. Po informacji ze strony Organizatora o przyjęciu na SAM rodzice lub uczestnik pełnoletni mają kolejne 7 dni na wpłacenie równowartości kosztów związanych z SAM-em, które wynoszą **560 PLN**. Można to uczynić osobiście w biurze Wydziału Misyjnego (ul. Piłsudskiego 6, Tarnów) lub przelewem bankowym na nasze konto:

Dzieło Misyjne Diecezji Tarnowskiej
Bank PKO SA Tarnów
94 1240 1910 1111 0000 0897 8378

W tytule przelewu należy wpisać: „**Imię i nazwisko uczestnika – zwrot kosztów za SAM**”. Prosimy również o przesłanie potwierdzenia przelewu na adres: **misje@diecezja.tarnow.pl**

23. Kandydat zostaje ostatecznie wpisany na listę uczestników SAM po przesłaniu potwierdzenia przelewu (patrz wyżej: punkt 22).

24. **Rachunki za SAM nie będą przez nas wystawiane. Ze względu na formacyjny, a nie wypoczynkowy charakter, możliwe jest wszakże uzyskanie zaświadczenia o udziale w SAM. Pokwitowanie zwrotu kosztów związanych z formacją wystawiane jest tylko przy wpłacie gotówkowej w Wydziale Misyjnym.**

Regulamin uczestnictwa w SAM
został zatwierdzony dnia 28 kwietnia 2025 roku.

Wikariusz biskupi ds. misji:

ks. dr Krzysztof Czermak

Dyrektor Wydziału Misyjnego
Kurii Diecezjalnej w Tarnowie
Dyrektor Domu Formacji Misyjnej
im. Ks. Jana Czuby w Czchowie

Koordynatorzy SAM-u:

mgr lic. Dorota Dzieńska

ks. dr Maksymilian Lelito